INDICATEUR 3 Document 3.3 · Cohérence CFA / entreprise

CHR Talent

ORGANISATION

FICHES DE POSTE ET TITULAIRES

Fonctions intervenant dans le suivi des apprentis et la coopération avec les entreprises

Indicateur / document	IND 3 – Doc. 3.3	**Base légale**	Art. L. 6231-2 C. trav.
Mission réglementaire	Mission 3 – Cohérence formation CFA / entreprise (L. 6231-2, 3°) – fonctions transverses aux indicateurs 3 à 9	**Diffusion**	Équipe CHR Talent
Rédaction	Margaux Bozburun, responsable pédagogique	**Validation**	Arash Mortazavi, directeur

TABLEAU DES FONCTIONS ET TITULAIRES

Fonction	Titulaire
Référent handicap (Référent PSH)	Arash Mortazavi
Référente pédagogique	Margaux Bozburun
Référent mobilité	Arash Mortazavi
Référent administratif	Azadeh Ayati
Formateurs référents	Margaux Bozburun (ARH, REM) – Bigot Marseille (NTC) – Marc Duarte (MEM, CV)
Chargé de communication	Samir Fajr
Chargés d'admission et de placement	Bridi Maquela, Najia Grissa, Ahmed Razik, Marc Ranjalahy

Président et directeur : Arash Mortazavi.

RÉFÉRENT HANDICAP (RÉFÉRENT PSH)

Titulaire	Arash Mortazavi
Mission principale	Garantir l'accueil, l'accompagnement et l'accessibilité des formations pour les personnes en situation de handicap.

Missions

- Accueillir, informer et orienter les apprenants en situation de handicap

- Identifier et analyser les besoins spécifiques en lien avec le projet de formation
- Proposer et coordonner les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques
- Accompagner les équipes pédagogiques dans la prise en compte du handicap
- Assurer le lien avec les acteurs externes (AGEFIPH, RHF, Cap emploi, MDPH)
- Tenir à jour les procédures d'accueil et d'accompagnement des PSH
- Sensibiliser les équipes aux enjeux du handicap et de l'inclusion

RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

Titulaire	Margaux Bozburun
Mission principale	Garantir la qualité pédagogique et la cohérence des parcours de formation.

Missions

- Veiller à la cohérence pédagogique des formations (objectifs, contenus, modalités, évaluations)
- Accompagner les formateurs dans la conception et l'évolution des contenus
- S'assurer de l'adéquation des formations avec les besoins des apprenants et les référentiels
- Analyser les retours des apprenants et des formateurs
- Piloter la coopération formateurs / maîtres d'apprentissage
- Mettre en œuvre les actions d'amélioration continue

RÉFÉRENT MOBILITÉ

Titulaire	Arash Mortazavi
Mission principale	Informer et accompagner les apprenants sur la mobilité professionnelle, géographique et européenne.

Missions

- Informer et orienter les apprenants sur les opportunités de mobilité
- Identifier les projets de mobilité en lien avec le parcours de formation
- Accompagner les apprenants dans la construction de leur projet de mobilité
- Assurer le lien avec les partenaires de la mobilité

RÉFÉRENT ADMINISTRATIF

Titulaire	Azadeh Ayati
Mission principale	Assurer la gestion administrative des parcours et la conformité des dossiers apprenants.

Missions

- Gérer l'administration des formations (inscriptions, contrats, convocations, attestations)
- Assurer le suivi administratif des apprenants, dont les ruptures et successions de contrats
- Vérifier la complétude des dossiers (pièces, émargements, évaluations)
- Mettre à jour les tableaux de suivi et préparer les audits

FORMATEURS RÉFÉRENTS

Titulaire	Margaux Bozburun (ARH, REM) – Bigot Marseille (NTC) – Marc Duarte (MEM, CV)
Mission principale	Concevoir, animer et évaluer les actions de formation ; assurer la liaison avec les maîtres d'apprentissage.

Missions

- Concevoir et actualiser les contenus pédagogiques
- Animer les sessions à distance et en présentiel
- Accompagner et suivre les apprenants tout au long du parcours
- Évaluer les acquis (quiz, études de cas, mises en situation)
- Conduire les entretiens tripartites avec les maîtres d'apprentissage
- Adapter les contenus aux besoins spécifiques des apprenants

CHARGÉ DE COMMUNICATION

Titulaire	Samir Fajr
Mission principale	Concevoir et mettre en œuvre la communication interne et externe de l'école.

Missions

- Mettre en œuvre la communication externe (site, réseaux sociaux, supports)
- Valoriser l'offre de formation
- Assurer la clarté, l'accessibilité et le caractère inclusif des informations diffusées
- Concevoir et actualiser les supports de communication

CHARGÉS D'ADMISSION ET DE PLACEMENT

Titulaire	Bridi Maquela, Najia Grissa, Ahmed Razik, Marc Ranjalahy
Mission principale	Suivre les candidats de l'admission jusqu'à l'insertion professionnelle.

Missions

- Informer et accompagner les candidats dans le processus d'admission
- Analyser les projets professionnels
- Mettre en relation les candidats et les apprentis en rupture avec les entreprises partenaires
- Assurer le suivi des apprenants pendant et après la formation
- Collecter les indicateurs d'insertion